

COMUNE DI JELSI

Provincia di Campobasso

Piazza Umberto I, 42 – C.A.P. 86015 – Tel. (0874) 710134 – Fax (0874) 710539 – P. I.V.A. 00172780702 – 12975868

e-mail: info@comune.jelsi.cb.it sindaco@comune.jelsi.cb.it

Decreto n. 03/2020

Prot. n. 1898

Oggetto: Misure operative di protezione civile per la gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 <<Costituzione e attivazione del Centro Operativo Comunale (C.O.C.) di Protezione Civile>>.

IL SINDACO

VISTA la Legge 24 febbraio 1992, n. 225 <<Istituzione del Servizio nazionale della Protezione Civile>> che, nel precisare che il Sindaco è autorità comunale di protezione civile, affida allo stesso - al verificarsi di emergenze - la direzione ed il coordinamento dei servizi di soccorso e di assistenza alle popolazioni interessate;

VISTE le leggi della Regione Molise in materia di Protezione Civile;

VISTA la circolare prefettizia n. 0016302 del 05/03/2020 avente ad oggetto: <<Misure operative di protezione civile per la gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19>>, con cui sono fornite precise indicazioni in merito alle competenze - a livello comunale - anche per i Comuni, in cui, come nel caso di Jelsi, non risulta ancora accertato alcun caso di positività al COVID -19;

VISTO il Piano Comunale di Protezione civile;

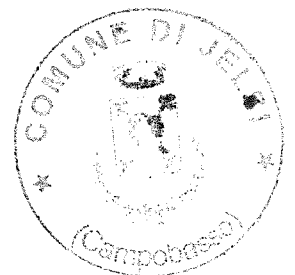
RAVVISATA l'esigenza di disporre di una struttura che – in caso di necessità - assicuri operatività nell'ambito dell'emergenza in atto;

RITENUTO di costituire il Centro Operativo Comunale e di Protezione Civile del Comune di Jelsi: per il supporto dell'attività di direzione e coordinamento facenti capo al Sindaco;

RICHIAMATI:

- la Legge n. 225 del 24/02/ 1992;
- il D.Lgs.vo n. 112/1998;
- la Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 03. 12.2008 ad oggetto: <<Indirizzi operativi per la gestione delle emergenze>>;
- i DPCM relativi a misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID -19'
- le circolari prefettizie in argomento;
- le ordinanze della Regione Molise;
- le Leggi della Regione Molise in materia di Protezione Civile;
- il T.U.E.L. n. 267/2000;
- lo Statuto Comunale vigente;
- il Regolamento per il funzionamento degli uffici e dei servizi vigente;
- il Piano di Protezione Civile comunale;

DISPONE



DI COSTITUIRE e ATTIVARE il Centro Operativo Comunale (C.O.C.) di protezione civile – dalla data odierna e fino a cessata emergenza - avente il compito di assicurare i più efficaci interventi e

servizi di soccorso e di assistenza alla popolazione, in caso di emergenza, attivando le seguenti funzioni:

- informazione alla popolazione;
- volontariato locale;
- sanità;
- assistenza alla popolazione;
- servizi essenziali;

DI INDIVIDUARE, quali componenti:

- Sindaco – Ing. Salvatore D’Amico - con funzioni di Presidente e coordinamento;
- Vice Sindaco – Sig. Daniele Martino - in caso di assenza del Presidente;
- Assessore Dr.ssa Mariagrazia Iacovelli, relativamente alle funzioni di informazione alla popolazione e comunicazione interna ed esterna;
- Arch. Filomena Fusco – Geom. Franco Santella, relativamente alle funzioni organizzazione materiali e mezzi;
- Dr. Antonio D’Amico – medico - relativamente alla funzione sanitaria;
- Presidente associazione di volontariato locale “AVIS Comunale Jelsi “Marco Panzera” – Sig. Michele Cianciullo, relativamente alla funzione di assistenza alla popolazione (consegna a domicilio di farmaci e altri beni di prima necessità)
- Luogotenente Antonio Mauro della locale Stazione Carabinieri di Jelsi;

DI STABILIRE che i componenti dell’associazione “AVIS Comunale Jelsi “Marco Panzera”, nell’espletamento del Servizio, dovranno osservare le indicazioni fornite dalla Direzione Regionale della Protezione Civile, nei termini di cui al documento allegato, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente decreto;

DI STABILIRE la sede del C.O.C., costituito con il presente atto, presso la Casa comunale, sita in Jelsi alla p.zza Umberto I n. 42 – 86015:

- telefono: 0874 710134
- Sindaco cellulare: 338 4619141
- mail: sindaco@comune.jelsi.cb.it
ufficiotecnico@comune.jelsi.cb.it
- pec: sindaco@pec.comune.jelsi.cb.it
ufficiotecnico@pec.comune.jelsi.cb.it

DI DISPORRE che i componenti del C.O.C.:

- sono a disposizione del Sindaco;
- sono tenuti a garantire reperibilità ed arrivo – nel più breve tempo possibile - in Comune al verificarsi della situazione emergenziale

DI DARE comunicazione dell’adozione del presente decreto a tutti gli interessati;

DI TRASMETTERNE copia:

- alla Prefettura/UTG di Campobasso,
- alla Protezione Civile della Regione Molise,
- al Comando Stazione Carabinieri di Jelsi;

DI INSERIRE detto provvedimento sul sito istituzionale del Comune.

Jelsi, li 18.03.2020



Il Sindaco
ing. Salvatore D’Amico



Regione Molise

IV DIPARTIMENTO
Servizio di Protezione Civile



Ai Comuni della Provincia di Campobasso

c.a. dei Sindaci

SEDE

Ai Comuni della Provincia di Isernia

c.a. dei Sindaci

SEDE

**Oggetto: Servizio RE.COR.D – Indicazioni sulle modalità di svolgimento del Servizio.
ELENCO ODV PC ADERENTI.**

INDICAZIONI OPERATIVE PER I VOLONTARI DELLE ODV DI PROTEZIONE CIVILE DELLA REGIONE MOLISE PER L' ASSISTENZA A DOMICILIO NELL'EMERGENZA CORONAVIRUS.

SERVIZIO RE.COR.D

Il servizio da svolgere non è un servizio Sanitario o Attività Sanitaria.

I volontari impiegati nel servizio dovranno adottare tutte le precauzioni opportune per proteggere la propria e altrui salute, OVVERO:

- **NON AVERE CONTATTI FISICI CON LE PERSONE CHE CHIEDONO ASSISTENZA.** Per tale motivo i volontari non hanno necessità di utilizzo di DPI particolari, ma potranno utilizzare guanti monouso.

- **LA CONSEGNA DEI PRODOTTI (MEDICINALI, SPESA O ALTRO) AL DOMICILIO DELLE PERSONE CHE RICHIEDONO ASSISTENZA, ANCHE QUELLI IN QUARANTENA (MEDICINALI E ALIMENTI O PRENDERE I SOLDI E RESTITUIRE IL RESTO), DOVRÀ AVVENIRE RISPETTANDO LA DISTANZA DI SICUREZZA DI ALMENO UN METRO;**

- **PER IL SERVIZIO DESTINATO A PERSONE CHE SONO STATE CONTAGIATE:** i prodotti dovranno essere lasciati all'esterno dell'abitazione (o della palazzina, se trattasi di Condominio), che dovrà avere la porta d'ingresso chiusa.

Solo dopo che il volontario si sarà allontanato dall'abitazione, la persona verrà avvisata telefonicamente (dal comune o dal Volontario) e potrà ritirare i prodotti.

- **NON** entrare per alcun motivo nelle case dei destinatari del servizio.

Il servizio RECORD, attivato dal Servizio Regionale di Protezione Civile, si svolgerà in accordo tra i comuni e le ODV di Protezione Civile Regionali ADERENTI.

Il Servizio, come già anticipato, verrà svolto dalle ODV di Protezione civile nei comuni dove le stesse hanno la sede e /o in altri comuni limitrofi.

Il Sindaco potrà individuare anche altre soluzioni al fine di preservare il Volontario da contatti diretti con le persone che richiedono assistenza.

A.D.G.

C.da Selva del Campo – Vivaio Forestale – 86020 Campochiaro (CB) –
e-mail regionemolise@cert.regione.molise.it
Numero Verde per l'emergenza 800 120 021 -
Sala Operativa Regionale 08747791



Modalità.

La richiesta dovrà pervenire dal Privato al Comune/dai Comuni (e non dai PRIVATI all'ODV).

Il Comune contatterà l'ODV e dovrà provvedere a dare ai volontari tutte le informazioni necessarie:

- tipologia di servizio, con le indicazioni chiare sull'attività da svolgere;
- tipologia di soggetto destinatario del servizio (es. se il soggetto è in quarantena o se si tratta solo di soggetti fragili, anziani ecc), numero di telefono, indirizzo e località del richiedente.

I Comuni, se lo riterranno opportuno, per lo svolgimento del Servizio, potranno concedere all'ODV il mezzo o i mezzi di protezione civile. Le spese del Carburante saranno rimborsate all'ODV dal Servizio Regionale di Protezione Civile.

Rimborsi

Le spese che saranno anticipate dalle ODV, per acquisto del carburante (nella misura di 0,32 euro x km), pedaggi autostradali, acquisto di materiali indispensabili per il servizio da svolgere, verranno rimborsate dalla Regione Molise - Servizio Protezione Civile, ai sensi del Dlgs 1/2018, art. 40 oppure ai sensi della nota del Direttore Regionale PC "autorizzazione rimborsi anno 2020" n. 35669/2020, dietro presentazione del modello di richiesta con allegati i documenti giustificativi.

Eventuali altre spese dovranno essere preventivamente autorizzate dalla Protezione civile Regionale.

L'art. 39 verrà autorizzato solo in caso di necessità.

L'ODV dovrà trasmettere la scheda attività (allegata), indicando tutti servizi svolti nella giornata (in un'unica scheda andranno elencati tutti i servizi svolti nella giornata).

IMPORTANTE:

I VOLONTARI DELLE ODV PC NON SVOLGERANNO ATTIVITA' O SERVIZI CHE NON RIENTRANO NELLE PROPRIE COMPETENZE OVVERO ATTIVITA' PER LE QUALI NON CONOSCONO I RISCHI E PER LE QUALI NON HANNO RICEVUTO SPECIFICA FORMAZIONE/INFORMAZIONE E IDONEI DPI.

LE ATTIVITÀ DOVRANNO ESSERE SVOLTE CON LE DOVUTE PRECAUZIONI, PER IL VOLONTARIO E PER LE PERSONE CHE CHIEDONO ASSISTENZA.

NB. Il Dipartimento sta definendo il documento d'indirizzo per l'impiego del volontariato.

In base al contenuto di questo documento potranno essere apportate eventuali modifiche/integrazioni alle Indicazioni Operative per il volontariato di pc della Regione Molise.

Si allega elenco delle ODV aderenti. L'elenco potrebbe essere modificato in base ad altre adesioni.

Del Gesso

**Il Direttore del Servizio
Avv. Alberta De Lisio**

(Documento informatico sottoscritto con firma digitale
ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 07/03/2005 n. 82)

A.D.G.

C.da Selva del Campo – Vivaio Forestale – 86020 Campochiaro (CB) –
e-mail regionemolise@cert.regione.molise.it
Numero Verde per l'emergenza 800 120 021 -
Sala Operativa Regionale 08747791