

# AVVISO PUBBLICO PER N.1 (una) BORSA LAVORO

---

## L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

In esecuzione a quanto disposto con delibere di Giunta Comunale n. 01/2021 e n.4/2021 esecutive a norma di legge,

### RENDE NOTO

**CHE** il Comune di Jelsi intende avviare n. 1 (una) borsa lavoro, per titoli, per espletare il servizio di assistenza/accompagnamento minori sullo scuolabus comunale per minimo 15 ore settimanali dal 19.02.2021 e fino, presumibilmente, al 19.04.2021.

#### **1. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

I requisiti essenziali richiesti per la partecipazione alla presente selezione sono:

- Possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, nonché i/le cittadini/e extracomunitari/e in possesso di regolare permesso di soggiorno,
- Residenza nel Comune di Jelsi da almeno 12 mesi;
- Età non inferiore a 18 anni;
- Stato di disoccupazione;
- Situazione reddituale (ISEE);
- Possesso del diploma di scuola media superiore di 2<sup>^</sup> grado;
- Assenza di condanne penali e/o di procedimenti penali in corso;

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla borsa di formazione lavoro ai sensi della Legge 10 aprile 1991 n.125.

#### **2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINI E MODALITÀ**

Gli interessati possono presentare domanda esclusivamente su appositi modelli (Allegato B – B1) entro e **non oltre le ore 13.00 del giorno 11.02.2021 ( in caso di giorno festivo e/o pre-festivo la scadenza è prorogata al giorno successivo)** e consegnarle a mano o a mezzo servizio postale con raccomandata A/R in busta chiusa al protocollo generale dell'ente dalle ore 09.30 alle 13.00 dal lunedì al venerdì. Non saranno presi in considerazione le domande che perverranno dopo il termine previsto anche se spedite con raccomandata.

Il Comune non si assume la responsabilità di eventuali disservizi postali o telegrafici ovvero disservizi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Per ulteriori informazioni si potranno contattare gli uffici comunali – Ufficio sociale – 0874/710134 1002\*

Ai fini della presentazione della domanda dovrà essere utilizzata, a pena di inammissibilità, la modulistica allegata al presente Avviso.

La domanda di ammissione dovrà essere firmata dall'interessato, pena l'esclusione dalla selezione e corredata da una fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento d'identità in corso di validità e copia dell'attestazione ISEE riferita ai redditi 2019 in corso di validità.

I moduli predisposti per la domanda sono disponibili presso gli uffici del comunali e si possono ritirare tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.30 o scaricabili dal sito internet del Comune stesso.

L'Amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28.12.2000 n. 445 qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente.

L'Amministrazione non si assume nessuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio o del recapito indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici imputabili a fatti di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

### **3. COMPENSI E NATURA DEL CONTRATTO**

La Borsa Lavoro è uno strumento educativo/formativo per facilitare l'inserimento e il reinserimento nel mercato del lavoro di soggetti appartenenti alle cosiddette fasce deboli attraverso un'esperienza di lavoro.

La Borsa lavoro non costituisce rapporto di lavoro dipendente.

La Borsa lavoro, essendo un accordo individuale tra soggetti privati e Amministrazione Comunale, non dà diritto a indennità di malattia o di ferie, ed eventuali assenze dal lavoro vanno comunicate in tempo utile al personale del Comune e dovranno essere recuperate.

Per il borsista è previsto un compenso mensile di € 400,00.

La borsa lavoro ha una durata di 2 mesi – orientativamente dal 19 febbraio 2021 e fino presumibilmente al 19.04.2021 ( data di inizio attività volontari selezionati in seno al progetto “*Iris Molise*” del Servizio Civile Nazionale) - con un impegno settimanale di almeno 15 ore presso i luoghi interessati e negli orari necessari al servizio da espletare;

Per il borsista, l'Ente provvederà alle coperture assicurative previste;

L'Ente si impegnerà a sottoscrivere una Convenzione con i destinatari che beneficeranno della borsa lavoro.

### **4. COMPITI DEL BORSISTA**

In riferimento al progetto ogni borsista avrà un operatore referente del servizio di competenza. L'orario di lavoro deve essere compatibile con le esigenze dell'Ente e con le capacità di tolleranza del lavoratore. Sono previste almeno 15 ore settimanali di attività.

La mancata esecuzione delle attività progettuali non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi. In tal caso sarà remunerato solo il periodo effettuato.

### **5. COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La verifica dei requisiti dichiarati sono affidati ad una commissione appositamente nominata.

## 6. MODALITÀ DI SELEZIONE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria verrà predisposta sulla base di seguenti punteggi:

- Stato di disoccupazione/inoccupazione: max 1 punti;
- Situazione economica. Valore ISEE: max 2 punti;
- Possesso di diploma di scuola media superiore di 2<sup>^</sup> grado : punti attribuiti in aderenza ai parametri fissati nel vigente regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi.
- **Punteggio stato di disoccupazione/inoccupazione risultante - date le problematiche e disposizioni/limitazioni vigenti in ragione dell'emergenza covid-19 – da apposita autocertificazione:**

Stato di disoccupazione/inoccupazione $\geq$ 1 anno	1 punti
Stato di disoccupazione/inoccupazione $\leq$ 1 anno	0,5 punti

- **Punteggio reddituale**

Valore ISEE in corso di validità riferito ai redditi 2019

Da 0,00 a € 4.000,00	2 punti
Da € 4.001,00 a € 6.000,00	1 punti
oltre € 6001,00	0 punti

- **Possesso del diploma di scuola media superiore di 2<sup>^</sup> grado** punti attribuiti in aderenza ai parametri fissati dall'art.53 nel vigente regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi:

<<il punto complessivo disponibile per i titoli di studio sarà attribuito come dal prospetto che segue:

titoli espressi in decimi		titoli espressi in sessantesimi		titoli espressi con giudizio complessivo	valutazione
da	a	da	a		
6,00	6,49	36	39	sufficiente	0,25
6,50	7,49	40	45	buono	0,50
7,50	8,49	46	54	distinto	0,75
8,50	10,00	55	60	ottimo	1,00

<<Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, titoli che saranno valutati fra i titoli vari.>>

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente Avviso. In caso di parità di punteggio precede il più giovane di età.

L'Istanza di partecipazione è riservata ad un solo componente del nucleo familiare. Nel caso in cui si dovesse verificare la presenza di più istanze presentate dallo stesso nucleo familiare verrà presa in

considerazione solo quella pervenuta per prima al protocollo generale dell'Ente, le altre verranno escluse.

## **7. APPROVAZIONE DEGLI ATTI E NOMINA DEL VINCITORE**

La commissione esaminatrice al termine delle procedure di esame delle domande pervenute redigerà la graduatoria definitiva dei partecipanti e nominerà il vincitore.

*Il Comune si riserva la facoltà di rinunciare all'attivazione della "borsa lavoro" qualora il servizio stesso – giuste ragioni organizzative interne, connesse anche al rapporto tra numero dei potenziali fruitori e costo dello stesso – dovesse rendere l'attivazione alquanto disfunzionale e/o antieconomica.*

## **8. VALIDITA' E SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA**

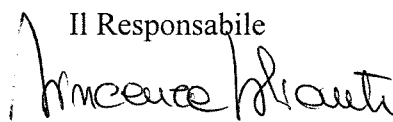
Verrà predisposta una graduatoria che avrà validità di sei mesi. Lo scorrimento della graduatoria prevede di contattare i borsisti partendo dal primo per verificarne la disponibilità. In caso di rifiuto o mancata risposta il borsista verrà eliminato dalla graduatoria. Nel caso si riscontrassero l'inadempienza del borsista nello svolgere le proprie mansioni o comportamenti che possano arrecare pregiudizio all'immagine dell'Ente, questi verranno prontamente rimossi dall'incarico e cancellati dalla graduatoria e sostituiti dai successivi borsisti disponibili i graduatoria.

## **9. L.Lgs 196/2003 PRIVACY**

Con riferimento alle disposizioni di cui all'art. 18 D.Lgs 30/06/2003 n. 196 e s.m.i., il Comune di Jelsi informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande di selezione finalizzato unicamente alla gestione dell'attività di selezione ed assegnazione della borsa lavoro.

**La presentazione della domanda comporta l'accettazione di tutte le disposizioni di cui al presente avviso.**

Jelsi, li 27 gennaio 2021

Il Responsabile  


**Modello B**Determinazione del responsabile  
n.17 del 27.01.2021**AVVISO PUBBLICO PER L' ASSEGNAZIONE DI BORSE LAVORO  
MODULO DI DOMANDA****Al Sig. Sindaco  
del Comune di Jelsi****Oggetto: Avviso pubblico per l'assegnazione di n.1 (una) borsa lavoro – Periodo:  
19.02.2021/19.04.2021 - Presentazione domanda.**

Il/la sottoscritta/o \_\_\_\_\_ nat\_ a \_\_\_\_\_  
provincia di \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ cittadinanza \_\_\_\_\_ residente a  
\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ (nel caso di domicilio diverso  
dalla residenza) domiciliato/a in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Permesso di soggiorno/Carta di soggiorno N. \_\_\_\_\_ Rilasciato in data \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di partecipare all'avviso pubblico per la concessione di *n.1 borsa lavoro* per il servizio di assistenza/accompagnamento minori sullo scuolabus comunale per minimo 15 ore settimanali e per il periodo: 19.02.2021 e fino - presumibilmente – al 19.04.2021.

A tal fine, il/la sottoscritt \_\_\_\_\_ sotto la propria responsabilità, con valore di dichiarazione sostitutiva in materia di documentazione amministrativa, ai sensi dell'art.46 e 47 del D.P.R. n°445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 dello stesso, nonché delle conseguenze di cui all'art.75 del medesimo D.P.R., nel caso di dichiarazioni non veritiere.

**DICHIARA**

- Di essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea, ovvero per le/i cittadine/i extracomunitari/e di essere in possesso di regolare permesso di soggiorno;
- Di avere la residenza del Comune di Jelsi da almeno 12 mesi;
- Di avere una età compresa tra i 18 e i 65 anni;

- Di avere una situazione di disagio economico;
- Di essere disoccupato con iscrizione al Centro dell'Impiego di Campobasso
- Di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_
- Di non avere condanne penali e/o procedimenti penali in corso;
- Di aver preso visione ed accettare tutte le condizioni e clausole previste nel bando.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio dichiara:

La seguente condizione di disoccupato/ inoccupato

- Stato di disoccupazione/Inoccupazione  $\geq$  1 anno
- Stato di disoccupazione/Inoccupazione  $\leq$  1 anno

Di avere l seguente valore Isee

- Valore compreso tra €. 0,00 e €.4.000,00
- Valore compreso tra €.4.001,00 ed €. 6.000,00
- Valore oltre €. 6.001,00

Titolo di studio posseduto

- Possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ con il seguente punteggio \_\_/\_\_.

allega:

- Dichiarazione sostitutiva attestante lo stato di disoccupazione
- Documento di riconoscimento
- Copia titolo di studio
- Dichiarazione ISEE
- Altro (specificare) \_\_\_\_\_

**Data**

**Firma**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Il sottoscritto esprime il consenso al trattamento dei dati personali, nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D. Lgs. n.196/2003 e s.m.i.

**Data**

**Firma**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**MODELLO "B1"**

Determinazione del responsabile  
n.17 del 27.01.2021

**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI**

(Art.46 D.P.R. 28.12.2000, n. 445 recante il "T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa")

**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETÀ**

(Art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445 recante il "T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa")

Il sottoscritto COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

(per le donne indicare il cognome da nubile)

CODICE FISCALE \_\_\_\_\_ NATO A \_\_\_\_\_ PROV \_\_\_\_\_

IL \_\_\_\_\_ RESIDENTE A \_\_\_\_\_ PROV \_\_\_\_\_

INDIRIZZO

\_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_ TELEFONO \_\_\_\_\_

consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia (in virtù di quanto disposto dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000):

**DICHIARA**

- DI ESSERE ISCRITTO PRESSO IL CENTRO PER L'IMPIEGO DELLA PROVINCIA DI \_\_\_\_\_;**
- DI ESSERE DISOCCUPATO DAL \_\_\_\_\_;**
- ALTRO \_\_\_\_\_;**

**La/Il sottoscritta/o è informata/o che i dati personali forniti con la presente richiesta sono trattati nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".**

Luogo e data .....

Il dichiarante\*

\_\_\_\_\_

\* Nel caso di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, qualora la dichiarazione non sia sottoscritta davanti al dipendente addetto a ricevere la documentazione, deve essere accompagnata da un valido documento di riconoscimento (Art. 38 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000).