**Prot.n.2039**

**COMUNE DI JELSI**

 **Provincia di Campobasso**  All.1

**MISURE URGENTI DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE**

**PER FRONTEGGIARE SITUAZIONI DI NECESSITA' ECONOMICA**

**CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA DA COVID-19,**

**AVVISO PUBBLICO – RIAPERTURA TERMINI**

**I L RESPONSABILE DELL’AREA SOCIALE**

DATA la situazione economica determinatasi per effetto dell’emergenza COVID-19,

IN ATTUAZIONE del DPCM 3/12/2020

IN ESECUZIONE delle deliberazioni della GM n. 126/2020 e n.20/2021

GIUSTE determinazioni del Responsabile Area Sociale N.24/2021 e n.95/2021

**RENDE NOTO**

CHE – in relazione alla situazione di criticità economica determinatasi in conseguenza dell’emergenza sanitaria da covid-19 – i nuclei familiari in stato di necessità, per accertate difficoltà finanziarie, possono presentare istanza di ammissione ai fondi di solidarietà alimentare, nella forma di “*buoni spesa/voucher*”:

* da utilizzare per l’acquisto di generi alimentari e prodotti di prima necessità;
* da spendere, esclusivamente, presso gli esercizi commerciali – aderenti all’iniziativa – presenti sul territorio comunale;

**1. Requisiti previsti per presentare domanda:**

* residenza nel Comune di Jelsi ;
* nuclei familiari in stato di bisogno secondo il seguente ordine di priorità:
* nuclei familiari non percettori di alcuna forma di reddito: ai quali sarà riconosciuto il 100% del contributo:
* nuclei familiari assegnatari di misure di sostegno pubblico (RdC, Rei, Naspi, indennità di mobilità, cassa integrazione guadagni, altre forme previste a livello locale o regionale): ai quali sarà riservato il 60% del contributo residuo che - in caso di insufficienza delle risorse disponibili - sarà riconosciuto in misura proporzionale;
* nuclei familiari percettori di reddito da lavoro o pensione: ai quali sarà riservato il 40% del contributo residuo che, in coda ai precedenti - in caso di insufficienza delle risorse disponibili – sarà riconosciuto in misura proporzionale, analogamente ai soggetti di cui al punto precedente;

**2. Criteri e relativi punteggi per l’individuazione delle categorie di soggetti – residenti in Jelsi – che possono accedere al contributo - *una tantum* - in argomento:**

* n. componenti nucleo familiare punti 1 per ciascun componente)
* presenza figli minori punti 2 per ciascun figlio minore (max 10 punti)
* nucleo familiare senza alcun reddito punti 10
* monogenitoriale privo di reddito, tale da punti 3

non poter soddisfare i bisogni primari

dei minori

* presenza di disabilità permanente associata punti 1

a disagio socio-economico

* presenza di patologie che determinano punti 1

disagio socio-economico

* nucleo monoreddito il cui titolare ha punti 1

subito sospensione e/o riduzione di orario

lavorativo ai sensi del d.l. 18/2020 e succ.

* nucleo i cui componenti non siano punti 1

proprietari/comproprietari dell’abitazione

di residenza e non abbiano altre proprietà

immobiliari

* componenti del nucleo assegnatari/non punti 1

assegnatari di sostegno pubblico (in caso

affermativo, indicare tipo di sostegno ed

importo percepito

* reddito da lavoro dipendente o autonomo punti 0

(indicare nominativo del beneficiario ed

importo percepito;

**3. Entità del buono spesa/voucher:**

* €. 200,00 per nuclei con unico componente
* €. 400,00 per nuclei con 2 componenti
* €. 600,00 per nuclei con 3 componenti
* €. 800,00 per nuclei con 4 componenti
* €. 1.000,00 per nuclei con 5 o più componenti
* €. 100,00 aggiuntivi, in caso di:
* nuclei con neonati/bambini di età compresa tra 0 e 3 anni
* nuclei con componenti aventi documentate/certificate problematiche alimentari (allergie, celiachia, ecc.)

**4. Pezzatura del buono spesa/voucher**

I buoni spesa alimentare sono:

* emessi con pezzature da €. 10,00
* spendibili, esclusivamente, presso gli esercizi commerciali presenti sul territorio comunale, di cui all’elenco allegato;
* utilizzabili, unicamente, per l'acquisto di generi alimentari e di prodotti di prima necessità. (Restano esclusi alcolici (vino, birra, ecc.), superalcolici (liquori vari), nonchè tutte le tipologie di merce non alimentare e non appartenente alla categoria di beni ritenuti di prima necessità);
* cumulabili;
* personali (ovvero utilizzabili solo dal titolare indicato sul buono stesso) - non trasferibili, né cedibili a terzi, non convertibili in denaro contante. I commercianti hanno l’obbligo di annullare i buoni con timbro e firma dell’esercizio. **Saranno spendibili entro e non oltre il prossimo 30 giugno 2021;**

**5. Modalità di valutazione delle istanze e di erogazione dei “buoni spesa/voucher”:**

* la valutazione delle domande - cui attenderà il Responsabile dell’Area Sociale, avvalendosi della collaborazione dell’Assistente Sociale, assegnato dall’ATS di riferimento - avverrà con modalità “a sportello”: secondo l’ordine di arrivo al protocollo dell’Ente;
* l’erogazione dei “buoni spesa/voucher” avverrà per il tramite del Responsabile dell’Area Sociale: sulla base dei criteri di cui ai precedenti punti 2 e 3.

Gli ammessi al beneficio – previo appuntamento concordato telefonicamente o a mezzo mail - potranno ritirare i “buoni spesa/voucher” presso l’Ufficio Sociale del Comune:

* nei giorni lunedì, martedì, mercoledì, e giovedì;
* dalle ore 09:30, alle ore 13,30
* a partire dal prossimo **22 aprile 2021**

**6. Modalità di spendita del “buono spesa/voucher”:**

* il beneficiario – all’atto di consegna del “buono spesa/voucher” – presso gli esercizi commerciali – è tenuto ad apporvi: data di utilizzo firma;
* gli esercenti:
* accetteranno il “buono spesa/voucher” (annullandolo con timbro e firma e smarcando, sul medesimo, le categorie merceologiche per cui risulta essere stato speso) quale strumento di pagamento
* provvedendo ad inoltrare richiesta di pagamento al Comune, corredata da:
* originale del “buono spesa/voucher”
* copia dello scontrino fiscale
* l’Ente procederà alla liquidazione entro 30 gg dal ricevimento della documentazione.

 I buoni saranno erogati fino ad esaurimento dei fondi disponibili.

**7. Modalità di presentazione della domanda:**

* compilando il modulo (Allegato 2 scaricabile dal sito del Comune di Jelsi (www.comune.jelsi.cb.it) - cui dovrà allegarsi copia di documento di identità - e che debitamente sottoscritto – dovrà essere:
* inviato, a mezzo PEC sindaco@pec.comune.jelsi.cb.it oppure
* consegnata a mano, presso l’Ufficio Protocollo del Comune, entro e non oltre le ore **14,00 del giorno 15 aprile 2021 solo in caso di assoluta impossibilità di utilizzare la modalità telematica** **e previo appuntamento telefonico al fine di evitare assembramenti di persone.**

**8. Ulteriori Informazioni:**

potranno essere richieste contattando il Responsabile del procedimento, sig.ra Vincenza Valiante:

* telefonicamente, al recapito: 0874710134 int. 2
* a mezzo mail, all’indirizzo economato@comune.jelsi.cb.it

**9. Controlli**

Il Comune si riserva di effettuare i dovuti controlli - anche attraverso le forze dell’ordine - circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione al presente bando.

Si ricorda che - a norma degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni - chi rilascia dichiarazioni mendaci:

* è responsabile penalmente;
* è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia;
* decade dai benefici eventualmente conseguenti il provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

**10. Pubblicità**

Il presente avviso, unitamente al modello di domanda ed all’elenco degli esercizi commerciali aderenti all’iniziativa:

- all’Albo Pretorio del Comune

- sul sito istituzionale.

**11. Informativa sul trattamento dei dati personali REG. UE N° 679/2016**

Il Comune tratterà i dati personali conferiti:

* con modalità, prevalentemente, informatiche e telematiche,
* limitatamente all’esecuzione dei compiti di interesse pubblico e, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici;
* per il solo tempo necessario alla conclusione del procedimento e/o allo svolgimento del servizio-attività in questione e – una volta intervenuta la conclusione del procedimento - i dati saranno detenuti in conformità delle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere, al titolare del trattamento, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda ovvero di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all’Autorità di controllo (Garante Privacy), secondo le procedure previste.

 Jelsi, lì 24.03.2021

Il Responsabile dell’Area Sociale

 Vincenza Valiante