

**ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELLE
CONDIZIONI ECONOMICHE ED ABITATIVE DEL NUCLEO FAMILIARE PER LA RICHIESTA
CONTRIBUTO PER IL PAGAMENTO DEL CANONE DI LOCAZIONE DI ALLOGGIO ADIBITO AD
USO ABITATIVO AI SENSI DELL'ART. 11 DELLA LEGGE 431/98**

Con la dichiarazione sostitutiva il cittadino, che richiede il contributo per il pagamento del canone di locazione, documenta la situazione economica del proprio nucleo familiare. La dichiarazione sostitutiva è un atto importante, che il cittadino presenta assumendosi la responsabilità, anche penale, di quanto dichiara.

Per queste ragioni, la dichiarazione deve essere leggibile e completa e deve riguardare tutta la situazione economica del nucleo familiare. La dichiarazione è dunque un atto per la redazione del quale occorre mettere attenzione.

Per compilare esattamente la domanda occorre, verificare attentamente i dati che saranno dichiarati, perché dovranno essere uguali alla documentazione in possesso del cittadino e precisamente:

- Redditi relativi all'ultimo anno fiscale di riferimento – Mod. Cud. (ex 101, 102), Mod. 730 e Unico – di tutti i componenti della famiglia o, in caso di disoccupazione anche per parte dell'anno, il libretto di lavoro;
- Contratto di locazione con estremi della registrazione presso l'Ufficio del Registro.:
 - Data e numero registrazione contratto;
 - data inizio locazione;
 - durata del contratto;
- Ricevute del canone di affitto attuali (anche ricevute bancarie)
- Mod. F23 (in caso di proroga del contratto)

Nel caso in cui venga dichiarata la condizione di Handicap psicofisico di cui all'art.3, comma 3 della L. 104/92 o di invalidità superiore al 66%, dovrà essere presentata la relativa documentazione dell'ASL competente.

Presso l'ufficio Sociale, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00, (previo appuntamento telefonico) sarà possibile usufruire del servizio di compilazione assistita della domanda di richiesta contributo. In tal caso si invitano i cittadini a presentarsi muniti della suddetta documentazione e di un documento di riconoscimento valido.

A chi e come si presenta la dichiarazione

La dichiarazione sostitutiva si presenta al Comune di Jelsi in vari modi:

- consegnandola di persona all'addetto all'ufficio Sociale e sottoscrivendola in sua presenza;
- trasmettendola al Comune di Jelsi mezzo raccomandata A.R., completa della sottoscrizione e di una fotocopia del documento di riconoscimento;
- rendendo la dichiarazione direttamente all'addetto all'ufficio, se chi dichiara non sa o non può firmare;
- a mezzo Pec all'indirizzo: sindaco@pec.comune.jelsi.cb.it

I dati da dichiarare

I dati anagrafici del richiedente: dati anagrafici di chi richiede il contributo

Il nucleo familiare: dati essenziali delle persone che compongono il nucleo familiare del dichiarante così come risulta dai registri anagrafici del Comune di Jelsi.

Il reddito del nucleo: Il dichiarante dovrà indicare il reddito complessivo ai fini IRPEF di tutti i componenti del nucleo familiare. I redditi IRPEF di riferimento sono quelli risultanti dall'ultima dichiarazione presentata o, in mancanza di obbligo di presentazione della dichiarazione dei redditi, dall'ultimo certificato sostitutivo rilasciato dai datori di lavoro enti previdenziali.

Documenti da allegare alla domanda

Certificato dell'ASL competente in caso di dichiarazione di invalidità.

Documento di riconoscimento valido.

Contratto di locazione con estremi della registrazione presso l'Ufficio del Registro.

Mod F23 in caso di proroga del contratto di locazione.

nota del proprietario con la quale comunica l'applicazione della "Cedolare secca"

Dichiarazione dei redditi (Certificazione Unica e/o CUD) e/o Modello ISEE + DSU relativo a tutti i componenti il nucleo familiare.

Note

(1) E' adeguato l'alloggio la cui superficie utile sia:

- non inferiore a mq. 45 per nuclei familiari composti da una o due persone;
- non inferiore a mq. 55 per nuclei familiari composti da tre persone;
- non inferiore a mq. 70 per nuclei familiari composti da quattro persone;
- non inferiore a mq. 85 per nuclei familiari composti da cinque persone;
- non inferiore a mq. 95 per nuclei familiari composti da sei persone e oltre.