



Comune di Jelsi

Provincia di Campobasso

Piazza Umberto I, 42 – C.A.P. 86015 Jelsi (CB) – Tel. (0874) 710134 – P. I.V.A. 00172780702

PROT. N. 1579 DEL 18/05/2023

Oggetto: Avviso di selezione pubblica e relativo modello di domanda, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di prestazione professionale di 36 (trentasei) mesi ad un Funzionario Esperto in gestione, rendicontazione e controllo di profilo Junior (PROFILO FG), ai sensi dell'art.7 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e ss.mm.ii. e dell'art.11 comma 2 del decreto-legge 30 aprile 2022 n. 36, convertito con modificazioni dalla legge n.79 del 29 giugno 2022 "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)".

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il D.L.30 aprile 2022, n. 36 convertito con modificazioni dalla legge n.79 del 29 giugno 2022 “Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)”;
- Vista la circolare dell’Agenzia per la Coesione Territoriale U.0015001 del 19.07.2022 avente ad oggetto “Indicazioni per l’applicazione dell’art.11 comma 2) del Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla legge n.79 del 29 giugno 2022, “Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano di ripresa e resilienza (PNRR)”.
- Visto l’allegato 1 alla succitata circolare, in virtù del quale il Comune di Jelsi può procedere autonomamente alla selezione di n. 1 unità profilo FT (Funzionario Esperto Tecnico) e di n.1 unità profilo FG (esperto in gestione, rendicontazione e controllo) per un totale di euro 115.098,69 euro finanziati per 36 mesi per la figura FG ed euro 115.098,69 euro finanziati per 36 mesi per la figura FT;
- Viste le linee guida per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, emanate dall’Agenzia per la Coesione Territoriale;
- Dato atto che, in ottemperanza alle predette linee guida:
 - l'amministrazione, ai sensi dell’art.7 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii, può conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione, laddove abbia preliminarmente accertato l’impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno (c.d. interpello).
 - solo in caso di esito negativo dell’interpello interno, ai fini dell’individuazione delle professionalità necessarie viene, dunque, attivata la procedura selettiva, tramite pubblicazione di un Avviso pubblico;
 - con Determinazione del Responsabile dell’Area Finanziaria n. 80 del 21/03/2023 è stato approvato lo schema di Avviso Pubblico relativo all’Atto di interpello interno riservato al personale, cat. D, art.11, comma 2 del D.L. n.36/22. Circolare Agenzia per la Coesione Territoriale del 19/07/2022;

- l'Atto di interpello interno riservato al personale, cat. D, art.11, comma 2 del D.L. n.36/22 Circolare Agenzia per la Coesione Territoriale del 19/07/2022 è stato pubblicato in data 21.03.2023, con scadenza 31.03.2023;
- Accertata, pertanto, l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al proprio interno, in possesso delle specifiche professionalità e competenze richieste per ricoprire l'incarico oggetto del presente Avviso;
- Richiamata la determinazione del Responsabile dell'Area Finanziaria n. 31 (n. 174 R.G.) del 18/05/2023 con la quale è stato approvato lo schema del presente Avviso;

RENDE NOTO CHE

È indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di prestazione professionale di 36 (trentasei) mesi ad un Funzionario junior esperto in gestione, rendicontazione e controllo (PROFILO FG), ai sensi dell'art.7 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e ss.mm.ii. e dell'art.11 comma 2 del decreto-legge 30 aprile 2022 n. 36, convertito con modificazioni dalla legge n.79 del 29 giugno 2022 "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)".

Art.1 (Oggetto e fabbisogno)

Il Comune di Jelsi intende procedere al conferimento di un incarico di collaborazione, della durata massima di 36 (trentasei) mesi, ad un Funzionario Esperto in gestione, rendicontazione e controllo di profilo *Junior* nei termini di cui alla circolare n. 0015001 del 19/07/2022 dell'Agenzia di Coesione, nelle materie indicate nel DPCM del 30 marzo 2021: con competenza in materia di supporto alla programmazione e pianificazione degli interventi, nonché alla gestione, al monitoraggio e al controllo degli stessi ivi compreso il supporto ai processi di rendicontazione richiesti dai diversi soggetti finanziatori, anche attraverso l'introduzione di sistemi gestionali più efficaci e flessibili tra le amministrazioni e i propri fornitori.

L'incarico è finanziato dall'Agenzia per la Coesione, ai sensi dell'art.11 comma 2 del decreto-legge 30 aprile 2022 n. 36, convertito con modificazioni dalla legge n.79 del 29 giugno 2022 "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)", a valere sulle risorse del Programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 - CUP E99J21007460005.

Art. 2 (Requisiti di partecipazione)

Per l'ammissione alla procedura di selezione sono richiesti i seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione, nonché al momento della sottoscrizione del contratto:

- a) essere cittadini italiani o di altro Stato membro dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Per i soggetti di cui all'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 essere in possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui all'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174;
- b) avere un'età non inferiore ai diciotto anni;

c) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

laurea (L): L-14 Scienze dei servizi giuridici; L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione; L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale; L-33 Scienze economiche; L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali; laurea magistrale (LM): LMG/01 - Giurisprudenza; LM-63 - Scienze delle pubbliche amministrazioni; LM-56 - Scienze dell'economia; LM-77 - Scienze economico-aziendali; LM-76 - Scienze economiche per l'ambiente e la cultura; LM-16 - Finanza; LM-87- Servizio sociale e politiche sociali; LM-52 - Relazioni internazionali; LM-62 - Scienze della politica; LM-81 - Scienze per la cooperazione allo sviluppo; LM-88 - Sociologia e ricerca sociale; LM-90 - Studi europei; o titoli equiparati secondo la normativa vigente.

Qualora si dichiarino titoli di studio equiparati o equipollenti dovrà essere cura del candidato specificare gli estremi del provvedimento di equiparazione/equipollenza tramite apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione, da allegare all'istanza di partecipazione.

Il titolo di studio sopra citato si intende conseguito presso università o altri istituti equiparati della Repubblica. I candidati in possesso di titolo accademico rilasciato da un Paese dell'Unione europea o da uno Paese terzo sono ammessi alle selezioni, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'Università e della Ricerca, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alla selezione in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica www.funzionepubblica.gov.it;

- d) possedere comprovata esperienza professionale nella gestione, monitoraggio e controllo di interventi, ivi compreso il supporto ai processi di rendicontazione;
- e) godere dei diritti civili e politici;
- f) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- g) non essere stati destituiti, dispensati o licenziati a seguito di procedimento disciplinare dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
- h) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- i) non trovarsi in situazioni di incompatibilità con l'incarico oggetto dell'Avviso ovvero di condizioni di conflitto di interesse;
- j) non essere in quiescenza.

L'Amministrazione si riserva di non procedere al conferimento dell'incarico o di revocare lo stesso, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.

Art. 3

(Termini e modalità di presentazione della domanda)

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti richiesti, possono trasmettere, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 24 del 02/06/2023, all'indirizzo comune.jelsicb@legalmail.it la seguente documentazione, riportando nell'oggetto della pec la dicitura “*Selezione pubblica funzionario esperto in gestione, rendicontazione e controllo coesione - nome e cognome del candidato*”:

- 1) domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, con cui il candidato attesti il possesso dei requisiti generali, redatta secondo il modello “**All. 2**”, allegato al presente Avviso;
- 2) *curriculum vitae* in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto in ogni pagina dal candidato, recante in calce la seguente dichiarazione: “*Il sottoscritto, consapevole che - ai sensi dell’articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 - le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità. Il sottoscritto, in merito al trattamento dei dati personali, esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi, per le finalità e con le modalità di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., recante “Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati)”*”.
- 3) **copia fotostatica di un documento** di identità in corso di validità.

La domanda di partecipazione e il curriculum devono essere debitamente sottoscritti a pena di esclusione; la firma apposta in calce ai predetti documenti ha validità anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni in essi contenute.

Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi, la firma digitale integra il requisito della sottoscrizione autografa.

A pena di esclusione, la domanda, il curriculum e il documento di identità dovranno essere allegati in un unico file in formato **pdf**.

L’Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi nelle comunicazioni imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. L’ammissione dei candidati viene effettuata sulla base dei dati dichiarati dagli stessi nella domanda di partecipazione alla selezione pubblica.

L’Ente si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all’eventuale assunzione in servizio. Ove emerga la non veridicità delle stesse, il dichiarante perderà, in qualsiasi momento, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera ferme restando, in particolare, le sanzioni penali previste dall’art. 76 del DPR 445/2000 e l’applicazione di quanto previsto dall’art. 55 quater del D. Lgs. 165/2001, ricorrendone i presupposti.

Art.4 (Procedura di selezione)

La selezione dei candidati sarà esperita attraverso la **comparazione dei curricula** e lo svolgimento di un **successivo colloquio**, secondo l’iter procedurale di seguito descritto:

- 1) Scaduti i termini di presentazione della candidatura, viene nominata una Commissione composta ai sensi del Regolamento adottato dall’Agenzia per la Coesione Territoriale con Decreto n. 107/2018;

- 2) Il Responsabile del Procedimento verifica, ai fini di una prima ammissibilità delle candidature, che le candidature siano pervenute entro i termini e con le modalità previste dall'Avviso e trasmette l'elenco delle stesse alla Commissione.

Saranno considerate inammissibili e quindi non ammesse alla successiva fase di valutazione, le candidature:

- pervenute oltre la data indicata dal presente Avviso;
- non sottoscritte;
- non corredate dalla documentazione richiesta dal precedente articolo 3;
- presentate secondo modalità diverse da quanto indicato nel precedente articolo 3.

- 3) La Commissione procederà alla valutazione delle istanze ritenute ammissibili, sulla base delle informazioni indicate nella domanda di ammissione, nel curriculum vitae e di un successivo colloquio.

La Commissione, espletata l'attività valutativa dei titoli (lettera A e B del successivo articolo 5), predisporrà, sulla base dei relativi esiti, l'elenco dei nominativi dei candidati secondo l'ordine di merito e lo trasmetterà al Responsabile del Procedimento ai fini della convocazione al colloquio che avverrà tramite comunicazione inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

Saranno invitati a sostenere il colloquio, numero 6 (sei) candidati, scelti secondo l'ordine di merito. In caso di parità di punteggio rispetto al sesto posto, saranno convocati tutti i candidati corrispondenti. Nel caso in cui il numero dei candidati ammessi risulti inferiore a tale limite, si procederà comunque al colloquio e saranno convocati tutti i partecipanti che avranno presentato domanda.

I nominativi dei candidati invitati al colloquio saranno anche pubblicati sul sito istituzionale dell'Amministrazione.

I candidati che risultino assenti nella sede e giorno fissati per il colloquio saranno considerati rinunciari ed esclusi dalla procedura selettiva.

- 4) La Commissione, al termine dei lavori, stilerà la graduatoria finale dei candidati, sommando i punteggi conseguiti da ciascun candidato sulla base dei titoli dichiarati e del colloquio sostenuto. La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Amministrazione con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Al candidato che avrà raggiunto il punteggio massimo nella graduatoria finale verrà conferito l'incarico

- 5) L'Amministrazione procederà all'utilizzo dell'elenco dei candidati collocati utilmente in graduatoria finale, solo fino alla copertura dei posti oggetto di selezione. L'inserimento nel citato elenco non determina, in capo ai soggetti interessati, alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

Art. 5 (Criteri di valutazione)

A ciascun candidato ammesso alla selezione, potrà essere attribuito il punteggio massimo di **quindici punti, di cui massimo sei per i titoli dichiarati e massimo nove per il colloquio.**

La valutazione dei **titoli di studio (A)** avverrà con l'assegnazione di un punteggio ai seguenti

elementi, secondo i criteri riportati nella tabella sottostante:

- 1) voto di laurea relativo al titolo di studio che, nell'ambito di quelli utili per l'ammissione al concorso (laurea, diploma di laurea, laurea specialistica, laurea magistrale, laurea a ciclo unico), produca per il candidato il miglior risultato;
- 2) punteggi attribuiti agli ulteriori titoli rispetto a quello minimo previsto come requisito per l'accesso alla selezione.

A) TITOLO DI STUDIO	PUNTEGGIO
1) Laurea	Max 1
da 66/110 a 89/110 o equivalente	0,20
da 90/110 a 99/110 o equivalente	0,40
da 100/110 a 105/110 o equivalente	0,60
da 106/110 a 110/110 o equivalente	0,80
110/110 e lode o equivalente	1
2) Ulteriori titoli rispetto a quello minimo previsto (valutati solo se attinenti al profilo prescelto)	Max 5
Laurea a ciclo unico o Diploma di laurea (vecchio ordinamento); Laurea specialistica o magistrale che sia il proseguimento della laurea indicata quale requisito ai fini della partecipazione.	2
Titoli abilitativi all'esercizio della professione (1 per ogni titolo fino ad un massimo di 3)	3
PUNTEGGIO MASSIMO A)	6

La **valutazione mediante colloquio** (B) avverrà tramite la somministrazione di domande orali ai candidati a cui sarà attribuito un punteggio complessivo massimo di NOVE.

Il colloquio individuale è teso a valutare gli ambiti di specializzazione in relazione al profilo oggetto di selezione, le esperienze dichiarate nel cv e l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico, nonché la specifica conoscenza in materia mediante approfondimenti tematici (come casi particolari e problem solving) concernenti:

- Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali, Contabilità pubblica, Armonizzazione dei sistemi contabili;
- Attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione e controllo;
- Normativa di riferimento sul Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza;
- Normativa in materia di controlli, anticorruzione e trasparenza;
- Colloquio conoscitivo di approfondimento delle esperienze indicate nel CV.

Art. 6 (Conferimento dell'incarico)

Ai candidati vincitori verrà conferito l'incarico di prestazione professionale, senza alcun vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo, nel rispetto del Regolamento n. 107 dell'8 giugno 2018 dell'Agenzia di Coesione e delle disposizioni previste dalla normativa vigente al momento del conferimento dello stesso.

In assenza di accettazione dell'incarico o di impossibilità al conferimento per carenza dei requisiti soggettivi, si provvederà allo scorrimento della graduatoria.

Ai fini della stipula dei contratti sarà richiesta al contraente la presentazione di una dichiarazione, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità, inconferibilità e conflitto di interesse, nonché altri eventuali adempimenti previsti dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico.

Nel caso in cui il contraente sia dipendente di altra Amministrazione Pubblica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza, di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e ss.mm.ii..

La stipula dei contratti e la relativa efficacia sono comunque subordinati alla veridicità di quanto dichiarato in sede di domanda e alla disciplina vigente in materia di pubblicità degli incarichi.

Art. 7 (Durata e compenso)

L'incarico avrà durata massima di 36 (trentasei) mesi a partire dalla data di sottoscrizione del contratto.

Il compenso lordo giornaliero previsto per l'incarico in oggetto è di € 150,00 onnicomprensivi, al netto degli oneri accessori di legge e dell'IVA (se dovuta), per un importo massimo annuale lordo di € 38.366,23, esperibile in un numero massimo di 201 giornate lavorative l'anno, nel rispetto dei parametri previsti dalla circolare dell'Agenzia di Coesione n. 0015001 del 19/07/2022 e successivi aggiornamenti.

Il compenso sarà corrisposto, di norma, con cadenza bimestrale, a seguito della presentazione, da parte del professionista, di regolare fattura di pagamento, corredata di una relazione sulle attività svolte, controfirmata dall'Amministrazione e della documentazione indicata nel contratto sottoscritto che sarà successivamente sottoscritto.

La liquidazione del compenso sarà effettuata, di norma, entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della relativa fattura, a seguito dell'esito positivo dei controlli svolti sulla documentazione trasmessa e previa verifica dei requisiti a norma di legge.

Il compenso di € 150,00 al giorno è da intendersi al lordo dei contributi previdenziali ed assicurativi e delle ritenute fiscali previsti dalla legislazione vigente a carico dell'Esperto e con l'esclusione dei contributi previdenziali ed assicurativi posti, per legge, a carico dell'Amministrazione.

Art. 8 (Trattamento dei dati personali)

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

A tale riguardo si precisa che l'indicazione di tali dati è obbligatoria per la valutazione dei candidati ai fini della selezione. Il titolare del trattamento è il Comune di Jelsi (CB).

Art. 9 (Attuazione e pubblicità)

L' Avviso integrale ed il modello di domanda di partecipazione (All. 1 e 2) sono pubblicati all'Albo Pretorio on-line del Comune, ed in evidenza nella homepage del sito internet istituzionale, raggiungibile all'indirizzo www.comune.jelsi.cb.it;

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Filomena Iapalucci a cui gli aspiranti candidati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti ed informazioni inerenti all'Avviso, inoltrando le proprie richieste via pec all'indirizzo: comune.jelsicb@legalmail.it.

L'incarico conferito è soggetto alle forme di pubblicità prescritte dalla legge e, in particolare, dal D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. e dall'art. 53, comma 14 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e ss.mm.ii. ed è trasmesso alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, per l'inserimento nell'anagrafe delle prestazioni e degli incarichi, come previsto dal decreto trasparenza, così come modificato dal D.lgs. n. 97/2016 e ss.mm.ii..

L'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione ai candidati, l'indirizzo pec da cui è pervenuta la domanda di partecipazione, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante.

Art 10 (Disposizioni finali)

Il presente Avviso non determina alcun diritto al conferimento dell'incarico né dovrà necessariamente concludersi con la stipula del contratto, qualora si ritenga di non rinvenire la professionalità adeguata.

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, sospendere o revocare il presente Avviso in qualsiasi momento, ovvero di riaprire o prorogare i termini di presentazione delle domande, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la possibilità di interrompere il procedimento relativo alla selezione in oggetto e di non procedere al conferimento dell'incarico per sopravvenuti motivi di pubblico interesse e/o per sopravvenuti vincoli normativi.

È facoltà dell'Amministrazione stipulare un nuovo contratto di lavoro con altro candidato partecipante al presente procedimento e che abbia conseguito l'idoneità, in caso di risoluzione dell'originario rapporto intervenuto per qualsiasi causa.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme legislative e regolamentari vigenti in materia.

Art 11 (Responsabile del Procedimento)

Con Delibera di Giunta n 20 del 21/03/2023 è stato nominato Responsabile del Procedimento dott.ssa Filomena Iapalucci.

Allegati al presente Avviso

- Domanda di partecipazione – Allegato 2

Jelsi, 18/05/2023

Il RUP

Dr.ssa Filomena IAPALUCCI